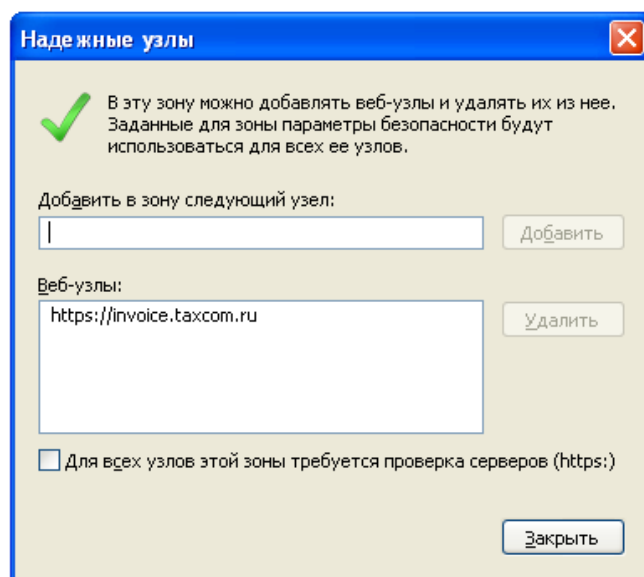
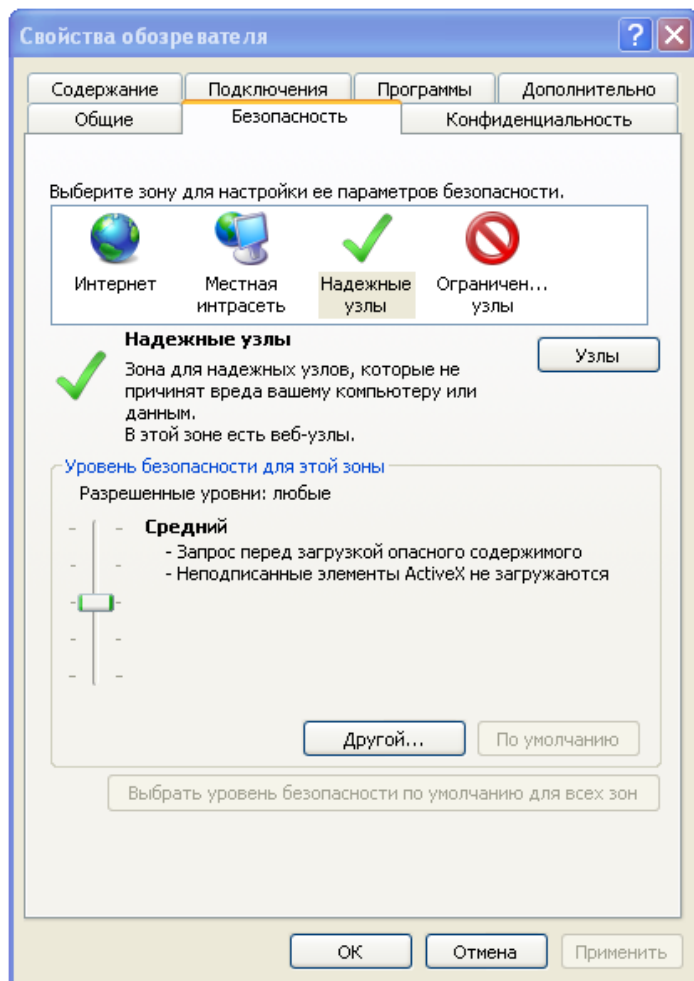


## Описание работы в системе

### Вход в систему (лучше, если настройку доступа выполнит системный администратор Вашей компании)

1. Для входа в систему обмена электронными счетами-фактурами нужно запустить программу Internet Explorer (другие браузеры с данной системой не работают).
2. Перед входом в систему нужно внести ее адрес в список надежных узлов:
  - В меню программы Internet Explorer выберите пункт «Сервис», а в нем - «Свойства» (для английской версии: Tools - Internet Options)
  - Перейдите на вкладку «Безопасность» (Security)



- Выберите зону «Надежные узлы» (Trusted sites);
  - Нажмите кнопку «Узлы» (Sites);
  - В появившемся окошке «Надежные узлы» (Trusted sites) в поле для ввода введите адрес системы **https://invoice.taxcom.ru** и нажмите кнопку «Добавить» (Add);
  - В поле Веб-узлы (Websites) должно появиться **https://invoice.taxcom.ru**;
  - Нажмите «Заккрыть» (Close);
  - В окне «Свойства обозревателя» (Internet Options) нажмите «Ок».
3. Вставьте носитель с сертификатом для Вашей организации (используются те же сертификаты и ключи, с помощью которых Вы отправляете отчетность в ИФНС).
  4. Введите адрес системы в адресную строку Internet Explorer: **https://invoice.taxcom.ru**
  5. Если Вы увидели такой интерфейс системы, как приведен на изображении ниже, значит, Вы успешно вошли в систему.

Войти с использованием **личного цифрового сертификата**

**Войти** используя имя пользователя и пароль

Имя пользователя

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Войти

До сих пор отправляете и получаете бумажные документы?

Что я получу?

**Зарегистрируйтесь** и получайте электронные документы **совершенно бесплатно.**

2. Нужно перейти в раздел «Документооборот», подраздел «Входящие», полученный документ, «Акт и Счет-Фактура», будет выделен жирным цветом:

Скрыть меню

Документы/Счет

Новых сообщений - 1

Входящие

Отправленные

Черновики

Настройки

Контрагенты

Создать документ

Действие с пакетом

Тип документа:

Все

Отправитель:

Дата получения:

с:

по:

Статус:

✓

↺

✓

✓

⚠

✗

Номер:

Найти

Очистить

Отправитель:

Тип:

Получено:

Статус:

Прогресс:

Дата документа:

Номер:

Сумма:

Комментарий:

ОАО "Ротор"

Акт и счет-фактура

17.06.2011

↺

✓

✓

15.06.2011

003

30

Найдено 1 документов

Печать

Время последнего обновления:

10:28:45

Журнал документооборота (за последние 24 часа)

4. Необходимо открыть данный документ, щелкнув по нему мышью.

5. Для просмотра полученного документа следует пройти по ссылке "**Акт и счет-фактура**"

Дата отправки:	20.04.2011 16:43:25
Статус:	Документооборот успешно завершен
Комментарий:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Сообщения:

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Акт и счет-фактура. Отправлено 20.04.2011 16:43:25</a>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Получение подтверждения оператора. Получено 20.04.2011 16:43:56</a>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Отправка извещения о получении подтверждения оператора. Отправлено 20.04.2011 16:47:24</a>

6. После чего, в открывшемся окне, в нижней строке "**Вложение**" нажмите "**Выгрузить**" и сохраните полученный документ в удобном для Вас месте. Документ высылается в формате Excel.

## Если Счет-Фактура или Акт содержат ошибки

1. Если Вы не согласны с полученными расчетными документами, Вы можете отправить нам письмо.

2. Для этого необходимо войти в раздел **"Черновики"** и в верхнем меню нажать **"Создать документ"**.

3. В окне «Создание документа» необходимо нажать на кнопку «Создать вручную».

Портал

Форум

Контакты

Помощь

ИОН-online

ФАЙЛЕР

Электронные счета-фактуры  
и другие документы через Интернет

ТАКСКОМ-ФАЙЛЕР

Электронные счета-фактуры  
и другие документы через Интернет

TAX

COM

ООО "Антон Лимитед" (ИНН: 5665785862), сертификат: Тонкий клиент 17

Скрыть меню

Документооборот

Черновики

Создание документа

Документы

Настройки

Контрагенты

Вернуться к списку документов

Создание документа

Создать вручную

Выбор нескольких файлов

Начать загрузку и импорт

4. Из раскрывающегося списка выберите форму документа «Другое».

Скрыть меню  
Документооборот  
Черновики  
Создание документа  
Документы  
Настройки  
Контрагенты

[Вернуться к списку документов](#)  
  
**Создание документа**  
  

Другое  
Выберите форму документа...  
Счет  
Акт и счет-фактура  
Другое  
Акт выполненных работ  
Счет-фактура (тестовая версия)

5. После этого Вы попадете в окно редактирования.

6. В строке «Получатель» необходимо выбрать ООО «Такском», для этого необходимо нажать на значок «Лупа» . Откроется окно справочника.

7. В окне справочника нажмите на кнопку «Стрелка» напротив наименования компании Общество с ограниченной ответственностью "Такском".

Справочник абонентов из контакт-листа -- Диалоговое окно веб-страницы

Наименование:  
ИНН:  
КПП:  
Имя Пользователя:  
Электронная почта:  
Адрес:  
Поиск

Параметры поиска							
	Клиент компании Такском	Наименование	ИНН	КПП	Имя Пользователя	Электронная почта	Адрес
→	?	andreyk	5036032527	503601001	andreyk	karabanovav@taxcom.ru	643,127486,77,,,ДЕГУНИНСКАЯ УЛ,4,,2556
→	✓	Общество с ограниченной ответственностью "Такском"	7704211201	770401001	Общество с ограниченной ответственностью "Такском"		
→	✓	ООО "Антон Лимитед"	5665785862	566501001	ООО "Anton ltd"		643,603086,52,,НИЖНИЙ НОВГОРОД Г,,МИРА Б-Р,3,,

8. В поле «Текст» необходимо подробно описать ошибку в расчетных документах.

9. Далее в верхнем меню нажмите кнопку "Отправить".

Скрыть меню

Документооборот

Черновики  
Создание документа

Документы  
Другое

Настройки

Контрагенты

Действие с документом

Сохранить

Проверить

Отправить

Отправить

Получатель

Общество с ограниченной ответственностью "Такском"

Номер договора

документов нет

Тема письма

Другое

Текст письма

Не верные реквизиты организации

Вложение

Обзор...

Загрузить

## Создание своего списка контрагентов

1. В левом меню перейдите на закладку "Контрагенты", далее "Приглашения"

Портал

Форум

Контакты

Помощь

ИОН-online

ТАКСКОМ-ФАЙЛЕР

Электронные счета-фактуры и другие документы через Интернет

TAX

COM

ООО "Антон Лимитед" (ИНН: 5665785862), сертификат: Тонкий клиент 17

Скрыть меню

Документооборот

Черновики

Настройки

Контрагенты

Мои контрагенты

Приглашения

Введите наименование, ИНН, КПП или номер договора

Найти

Показать все

Дата: с по

Статус: ☒ Принят ☒ Ожидает ответа ☒ Отклонен ☒ Новый запрос

Всего: 6 запрос(а/ов) на подключение.

Контрагент	ИНН	Номер договора	Дата	Статус	Действие
ОАО "Ротор"	9800112214	Договор по умолчанию	16.06.2011 16:07:01	Принят	
yaksimov	4434553453	345	15.06.2011 18:02:55	Принят	
vasnecovdm	7701065231	1234/12	14.06.2011 12:14:14	Принят	
sergey	997737974360	1	14.06.2011 11:03:37	Принят	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ООО "Ландыш"	9900453560		10.06.2011 17:03:00	Принят	
ООО "Снеговик"	5036032527		10.06.2011 10:10:19	Принят	

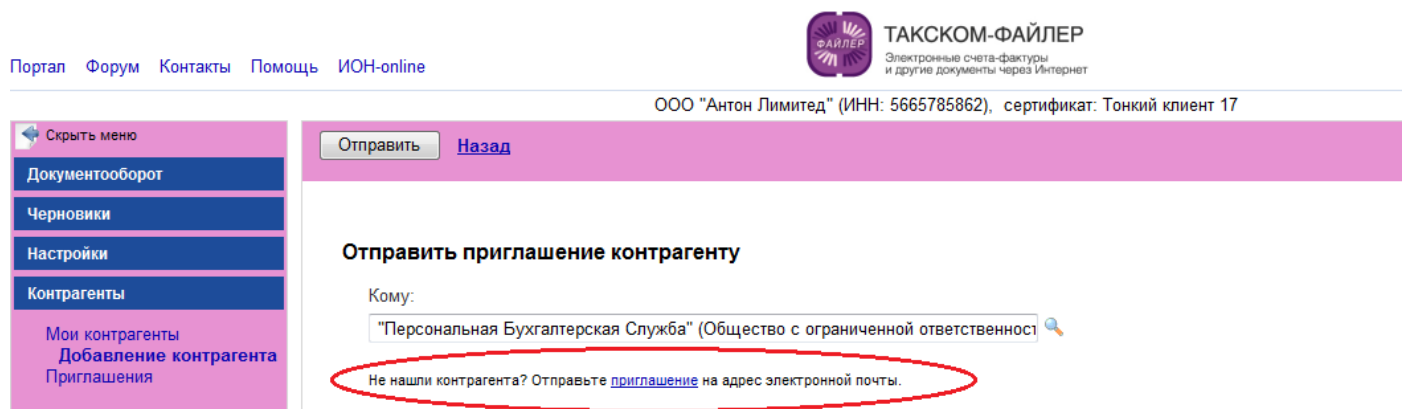
2. Нажмите на иконку "добавить контрагент"



3. Если нужный Вам контрагент является абонентом компании "Такском", то для того чтобы отправить ему приглашение в открывшемся окне "Отправить приглашение контрагенту" в поле "Кому" нажмите на значок «Лупа» . В открывшемся справочнике выберите нужную Вам организацию, задав любой из параметров поиска (название организации, ИНН, КПП и т.п.). В разделе "Приглашение" введите информацию, которая поможет получателю идентифицировать Вас: номер договора, заключенного между вами, если есть, либо текст в произвольной форме.

4. В верхнем меню нажмите кнопку .

5. Если нужного Вам контрагента нет среди абонентов компании "Такском" Вы можете отправить приглашение на любой адрес электронной почты, для этого нажмите на слово "приглашение" в ссылке: "Не нашли контрагента? Отправьте [приглашение](#) на адрес электронной почты."



Портал Форум Контакты Помощь ИОН-online

ТАКСКОМ-ФАЙЛЕР  
Электронные счета-фактуры  
и другие документы через Интернет

ООО "Антон Лимитед" (ИНН: 5665785862), сертификат: Тонкий клиент 17

Скрыть меню

Документооборот  
Черновики  
Настройки  
Контрагенты

Мои контрагенты  
Добавление контрагента  
Приглашения

Отправить Назад

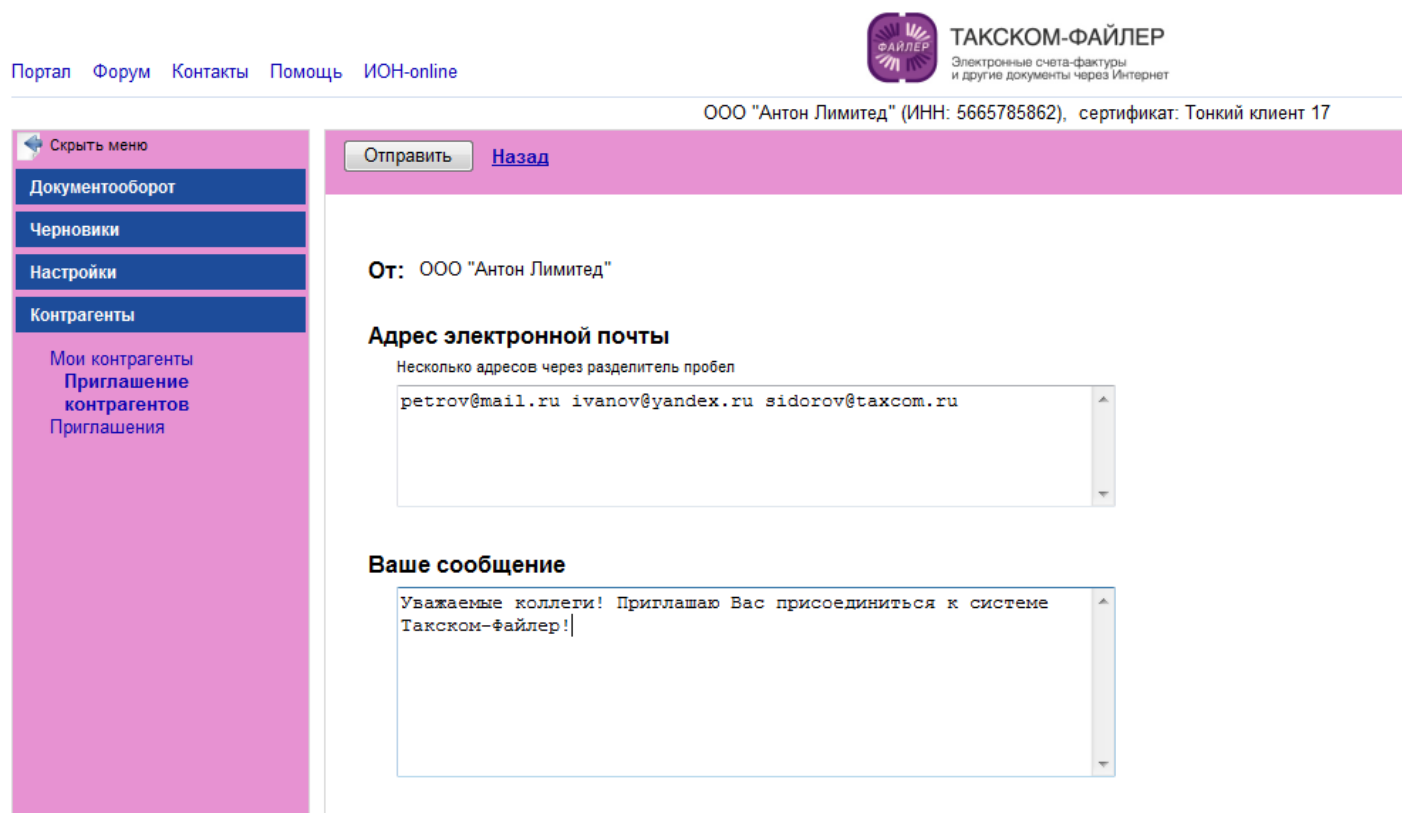
**Отправить приглашение контрагенту**

Кому:

"Персональная Бухгалтерская Служба" (Общество с ограниченной ответственностью)

Не нашли контрагента? Отправьте [приглашение](#) на адрес электронной почты.

6. Введите один или несколько e-mail адресов в поле получатель (адреса отделяются друг от друга пробелом)



Портал Форум Контакты Помощь ИОН-online

ТАКСКОМ-ФАЙЛЕР  
Электронные счета-фактуры  
и другие документы через Интернет

ООО "Антон Лимитед" (ИНН: 5665785862), сертификат: Тонкий клиент 17

Скрыть меню

Документооборот  
Черновики  
Настройки  
Контрагенты

Мои контрагенты  
Приглашение контрагентов  
Приглашения

Отправить Назад

**От:** ООО "Антон Лимитед"

**Адрес электронной почты**  
Несколько адресов через разделитель пробел

petrov@mail.ru ivanov@yandex.ru sidorov@taxcom.ru

**Ваше сообщение**

Уважаемые коллеги! Приглашаю Вас присоединиться к системе Такском-файлер!

7. Введите текст приглашения и нажмите  в верхнем меню.

Приглашение будет отправлено по всем адресам, введенным в поле Получатель.

**Внимание:** Приглашения отправленные на e-mail не отображаются во вкладке "Приглашения".