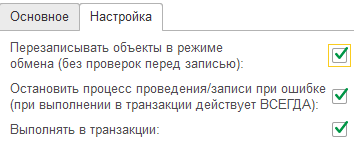
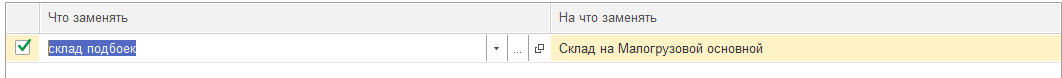
**Руководство по использованию обработки для замены значений в указанный период**

1. Открываем из каталога O:\1C\ext\Services\SearchReplace\UF обработку JK\_w\_dat\_91837\_Poisk\_i\_zamena\_znacheniy.\_Obychnoe\_i\_upravlyaemoe\_prilojenie
2. Выставляем настройки:

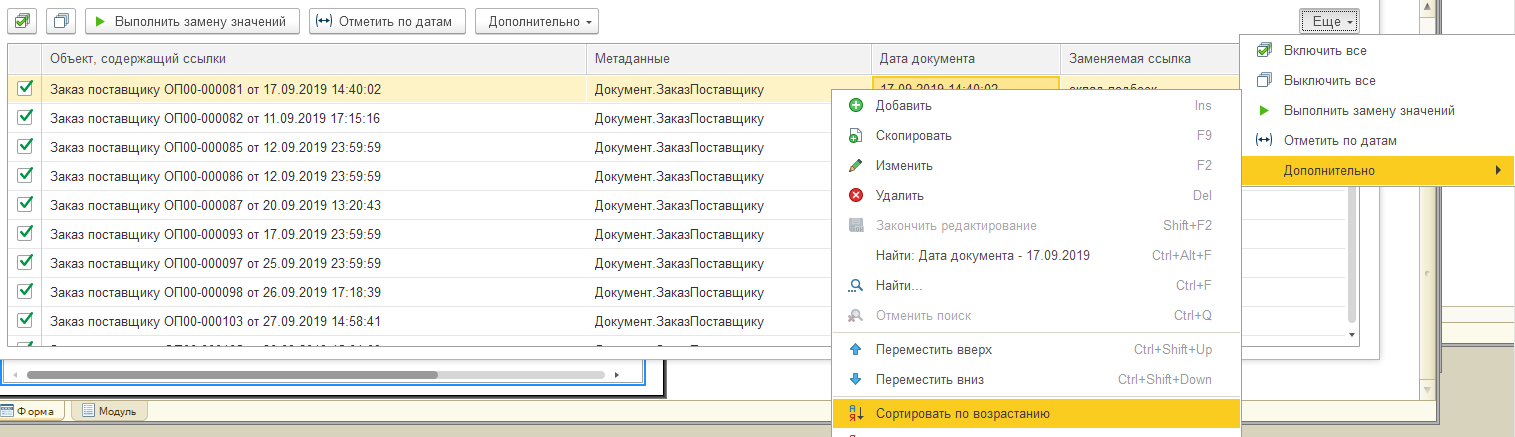


(выполнять в транзакции – по желанию).

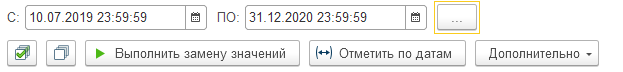
1. Нажимаем кнопку Добавить и выбираем в качестве типа данных заменяемого поля Склад (складская территория), затем – интересующий нас объект для замены.
2. Аналогичным образом выбираем объект, на который будет происходить замена.
3. В результате должно получится что-то вроде:



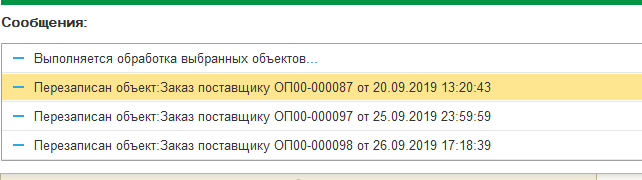
1. Нажимаем кнопку Найти ссылки.
2. В получившейся таблице снимаем все отметки нажатием кнопки 
3. Сортируем таблицу по дате документов, для этого выбираем любую ячейку колонки Дата документа и выбираем команду Еще->Дополнительно->Сортировать по возрастанию:



1. Указываем интересующий нас период (включая интересующее нас время начала замены):



1. Нажимаем кнопку , должно появиться сообщение о том, сколько документов было отмечено.
2. Вызывать процедуру отметки документов по периоду можно столько раз, сколько потребуется – документы будут доотмечаться из указанного периода.
3. Так же можно выделить ряд строк в таблице (с помощью Shift и клавиш курсора или клика мыши) и затем нажать кнопку , чтобы доотметить необходимые элементы для замены.
4. Нажимаем кнопку 
5. Если все нормально, должны появиться сообщения вида:



В сообщения по замене в документах можно провалиться по двойному нажатию кнопки мыши и при желании проверить движения документа.