«Бизнес-Плюс:Журнал изменений»
редакция 1.5

Руководство пользователя

Оглавление

Общее описание **3**

Простые примеры использования **4**

Урок 1. Что можно узнать из журнала? 4

Появление документа в журнале *4*

Изменение реквизитов *5*

Отмена проведения документа *6*

Удаление документа *7*

Урок 2. Поиск по журналу 8

Урок 3. Просмотр записей по текущему объекту 9

Отбор записей по текущему объекту *9*

Способы открытия журнала *10*

Урок 4. Восстановление объектов 10

Урок 5. Анализ изменений объектов 12

Урок 6. Анализ активности работы пользователей 13

Общее описание

Решение позволяет определить, кем, когда и какие именно изменения были внесены в данные информационной базы. Информация об изменениях сохраняется с точностью до реквизита. При этом снижение производительности системы незначительно и практически незаметно для пользователя.

«Бизнес-Плюс:Журнал изменений» помогает:

- **Бухгалтеру и Финансовому директору**

  Кто исправлял «первичку»? История изменений любого документа с точностью до реквизита.

  Хочу получать сообщения об изменении документов задним числом!

  Хочу получать сообщения о поступлении новых платежек!

- **Системному администратору**

  Улучшенный журнал регистрации для документов, справочников, бизнес-процессов и других объектов.

  Подробные логи в любой конфигурации на платформе «1С:Предприятие 8.1» или «1С:Предприятие 8.2».

  Видно кто, когда, откуда и, главное, что делал.

- **Программисту 1С**

  Выполнилась обработка. Что она изменила в этом документе?

  Чем отличается новая версия документа от предыдущей?

  Где информация об изменении служебных реквизитов, реквизитов шапки и табличной части.

- **Пользователю 1С**

  Вчера этот документ выглядел иначе!

  Кто изменил цену в заказе? Кто поменял ответственного за сделку?

  Хочу видеть историю моего документа!

Решение «Бизнес-Плюс:Журнал изменений» интегрируется в **любую** конфигурацию на платформе «1С:Предприятие 8.1» или «1С:Предприятие 8.2».

Дополнительную информацию можно получить по телефонам +7 (351) 775-15-14, 775-15-16, по электронной почте bp@softservice.ru или на сайте http://www.business-plus.ru/products/bpjm82/.

Решение не содержит скрытых участков кода и не имеет программной или аппаратной защиты.

Простые примеры использования

Данное руководство оформлено в виде учебника, в котором описываются возможности системы на конкретных примерах практического использования «Бизнес-Плюс:Журнал изменений». В начале каждого раздела ставится конкретная задача, которую необходимо решить за урок, в конце раздела описывается полученный результат.

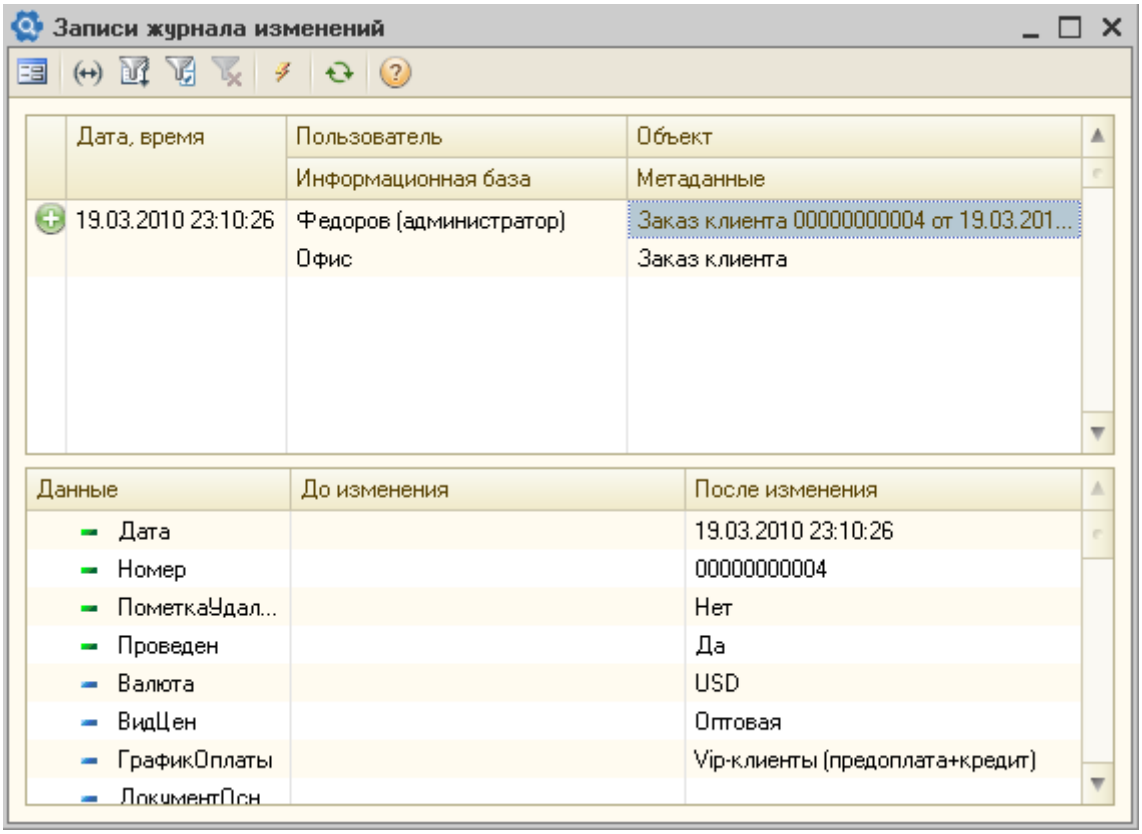
Уроки также доступны на сайте: http://www.business-plus.ru/products/bpjm/learning.php.

Урок 1. Что можно узнать из журнала?

> ***Задача***:
>
> *Научиться «читать» журнал изменений.*

Появление документа в журнале

В этом уроке для примера используем документ «Заказ клиента». Итак, создаем новый документ. Посмотрим, что теперь в журнале:



Мы видим:

- Дату и время изменения.
- Кто внес изменения.
- Информационную базу, в которой были внесены изменения.
- Наименование объекта, который был изменен.
- Метаданные, к которым относится объект.

- Список изменений с точностью до реквизита, в том числе изменения табличных частей и служебных реквизитов.

Просмотреть текущую запись в отдельном окне можно, нажав на кнопку командной панели формы журнала. Но сейчас журнал пуст, и кнопка недоступна.

В журнале записаны значения всех реквизитов нашего документа.

Нужно отметить, что каждая запись в журнале изменений имеет иконку. Всего для записей журнала изменений определены четыре иконки:

объект добавлен;

запись об изменении объекта;

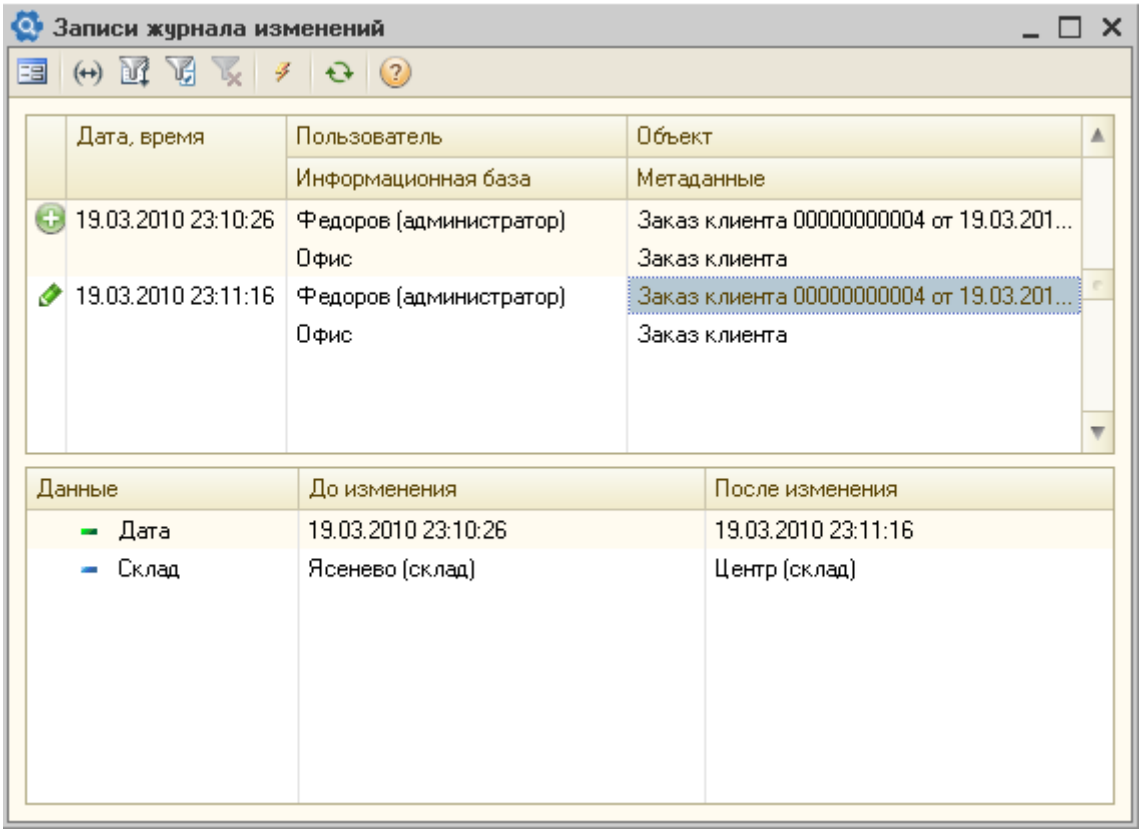
запись является начальным образом;

объект, к которому относится запись, удален.

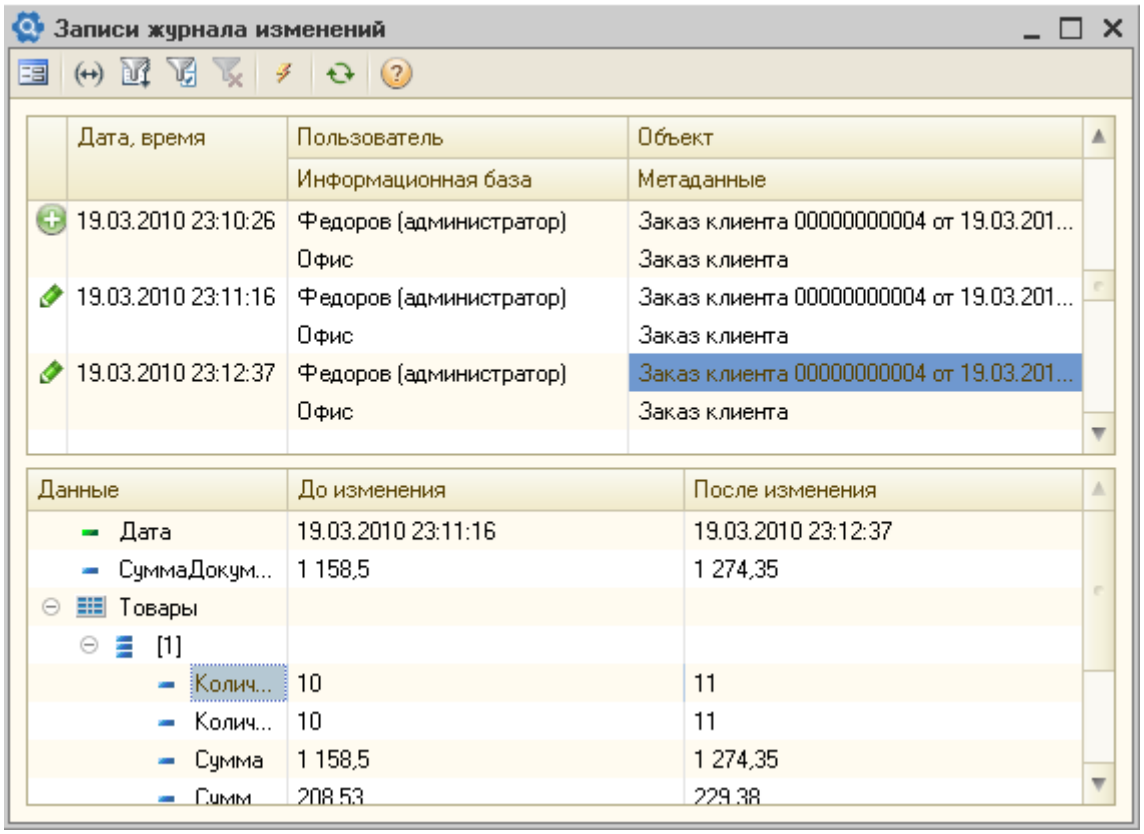
Изменение реквизитов

Теперь внесем изменения в реквизиты шапки документа. Например, изменим склад. И проведем упаковку записей, для того чтобы осталась только разница в состоянии реквизитов.

Мы изменили склад в документе:

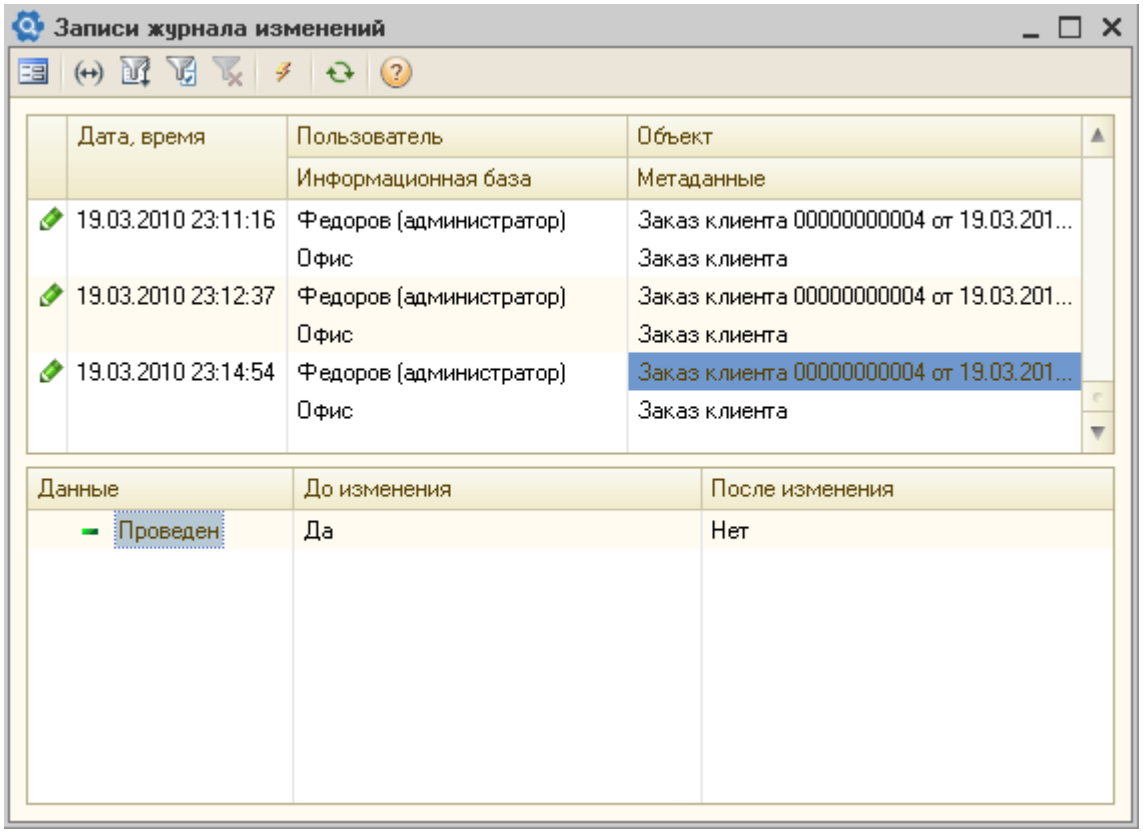


Поскольку проведение документа было оперативным, то изменилась дата документа. Изменим реквизиты табличной части документа.



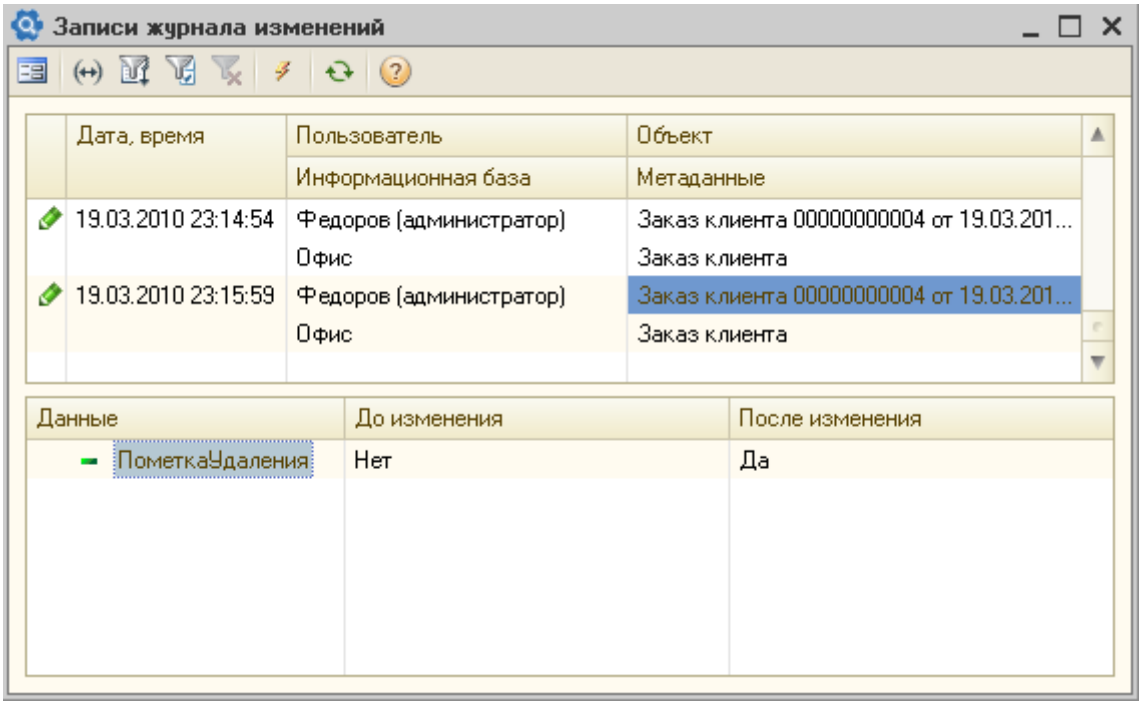
Отмена проведения документа

Теперь отменим проведение документа. Изменилось значение реквизита «Проведен».

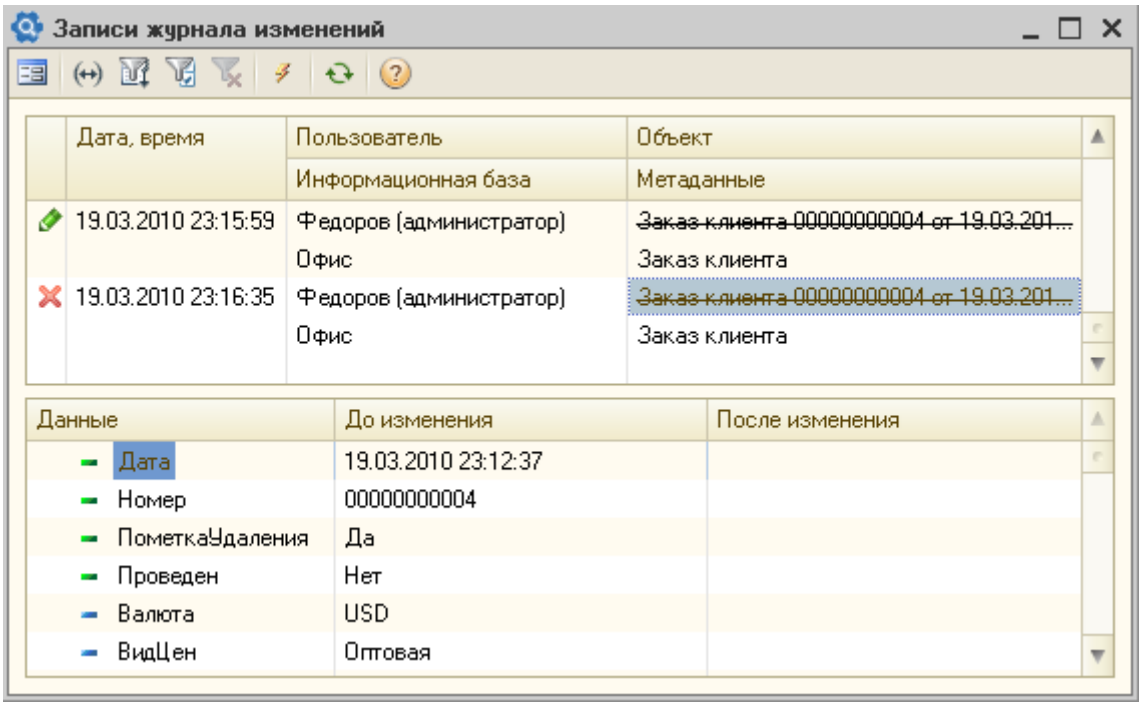


Удаление документа

Пометим документ на удаление.



А теперь окончательно удалим объект из рабочей базы.



Как видите, при удалении объекта все записи об этом объекте в журнале сохраняются, и не возникает проблем при удалении объектов, так как не хранится ссылка на объект. Признаком несуществующего в базе объекта является запись с пометкой удаления, в которой имя объекта зачеркнуто.

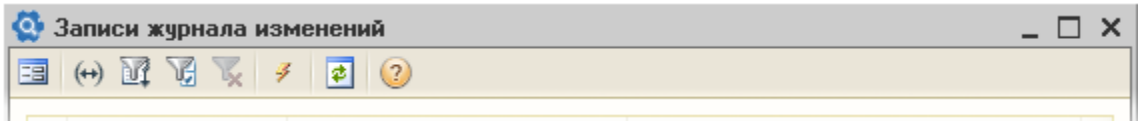
> ***Результат:***
>
> *Мы научились интерпретировать записи журнала изменений.*

Урок 2. Поиск по журналу

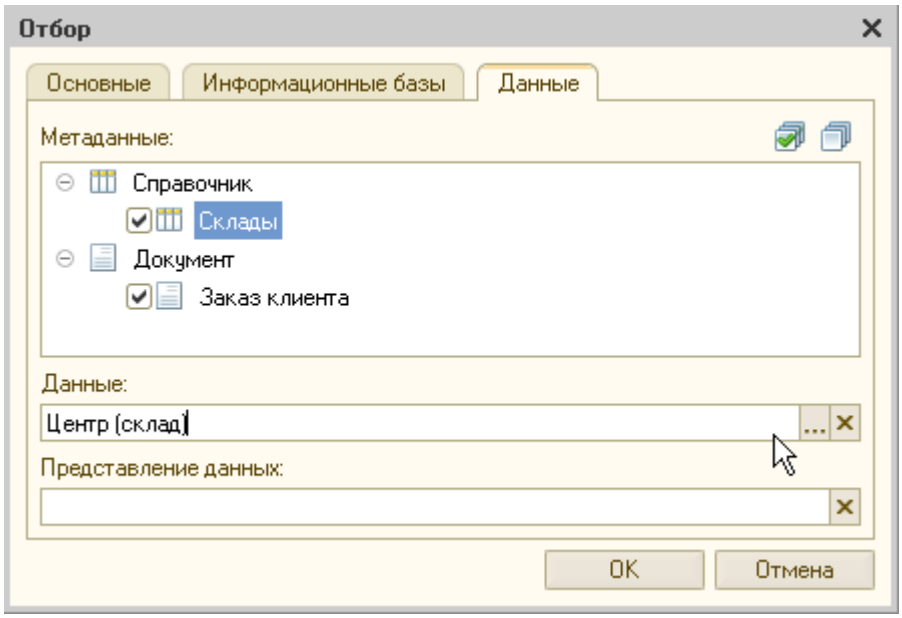
> ***Задача**:*
>
> *Найти записи по складу «Центр (склад)».*

«Бизнес-Плюс:Журнал изменений» уже установлен в рабочую базу. Чтобы в журнале появились какие-то записи, достаточно изменить несколько объектов рабочей базы. В этом уроке нам понадобятся записи журнала, относящиеся к складу «Центр (склад)», поэтому необходимо изменить несколько раз его параметры и записать изменения. Теперь все готово. Откроем справочник «Журнал изменений».

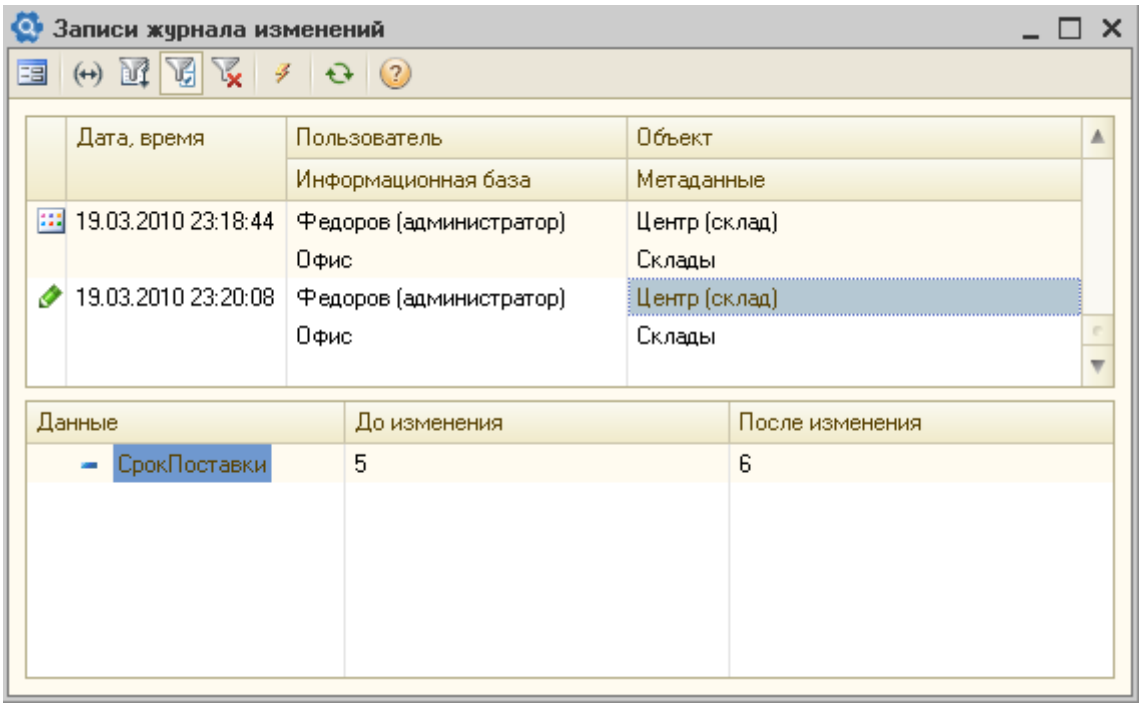
В решении используется стандартная панель отбора.



Отбор может осуществляться по всем полям журнала: пользователям, компьютерам, информационным базам, типам объектов, данным и представлению данных. Форма отбора для удобства приближена к форме поиска в журнале регистрации. Мы ищем записи, относящиеся к конкретному объекту, поэтому удобнее всего выбрать склад «Центр (склад)» в поле «Данные».



В результате в списке отображаются записи об изменениях, касающихся склада «Центр (склад)».



В списке снова будут отображаться все записи, если кликнуть на кнопку «Отключить отбор».

> ***Результат:***
>
> *Мы научились отбирать все записи по складу «Центр (склад)» в списке изменений.*

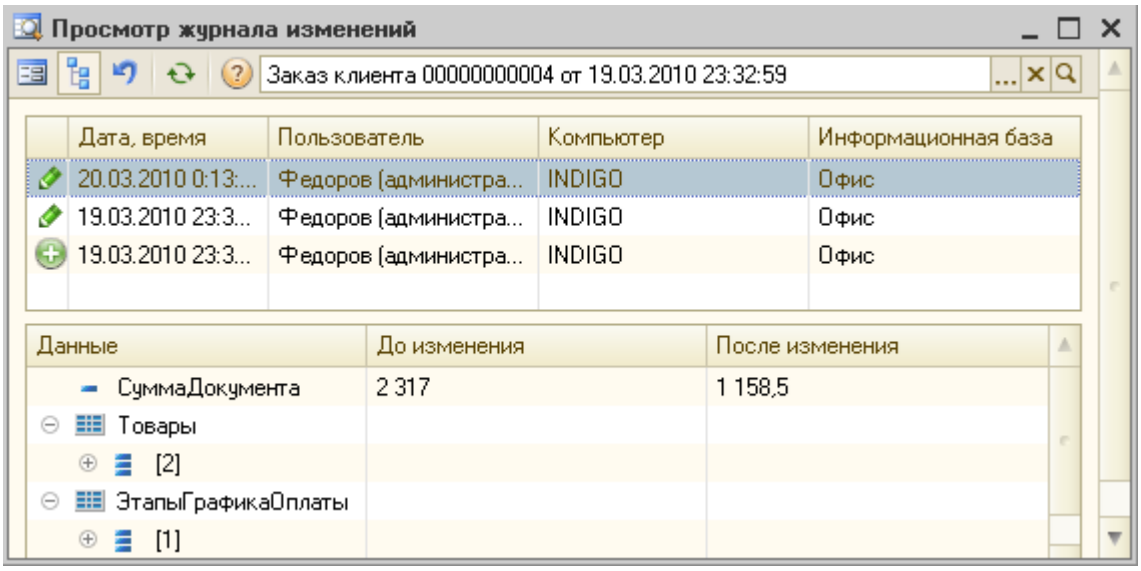
Урок 3. Просмотр записей по текущему объекту

> ***Задача**:*
>
> *Настроить отбор записей по текущему объекту. Научиться открывать журнал изменений разными способами.*

Изменениям некоторых объектов информационной базы придается более важное значение, чем другим. Чаще всего Вы будете заглядывать в журнал изменений, чтобы узнать что-то именно об этих объектах.

Отбор записей по текущему объекту

В общем журнале изменений записи об изменениях всех объектов находятся вместе. Для того чтобы просмотреть записи об изменениях одного объекта, необходимо установить отбор. Если таких объектов несколько, то такая процедура будет не очень удобна. В такой ситуации можно воспользоваться обработкой «Просмотр журнала изменений». В ней нужно просто выбрать нужный объект.



> ***Результат:***
>
> *Мы научились получать записи журнала изменений по текущему объекту.*

Способы открытия журнала

Есть, как минимум, три способа открытия журнала изменений:

- из обработки «Управление журналом изменений» (полный журнал);
- через меню «Операции» — «Справочник» — «Записи журнала изменений» (полный журнал);
- в обработке «Просмотр изменений объекта».

> ***Результат:***
>
> *Мы научились открывать журнал изменений.*

Урок 4. Восстановление объектов

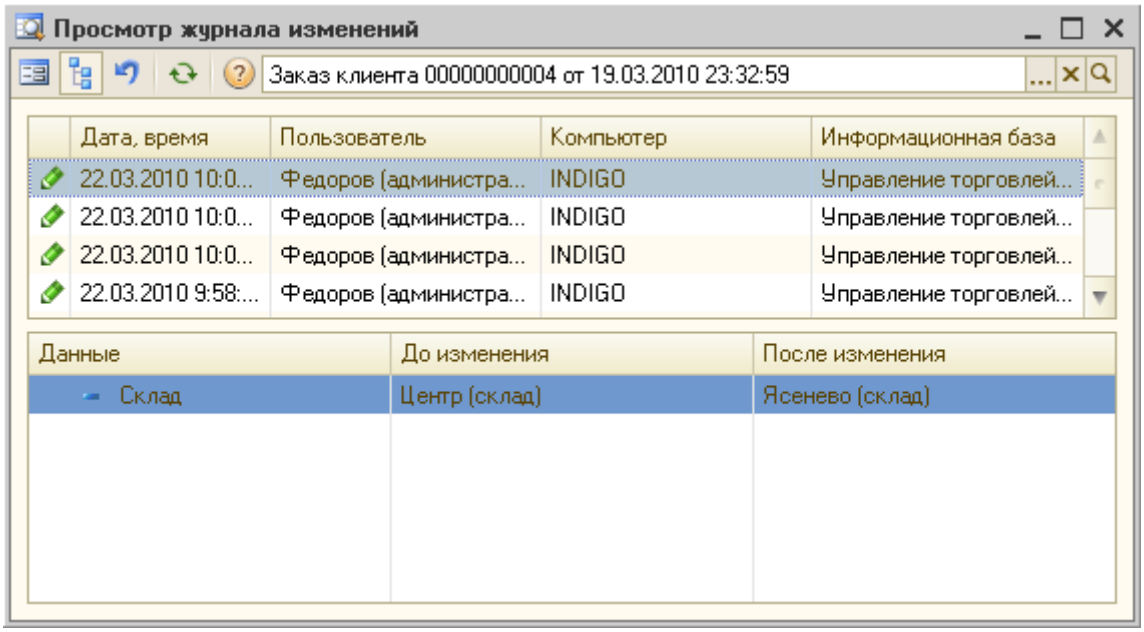
> ***Задача**:*
>
> *Научиться восстанавливать объекты на основе записей в журнале изменений.*

Журнал изменений предоставляет возможность восстановления объекта до состояния, в котором он был до выбранного изменения.

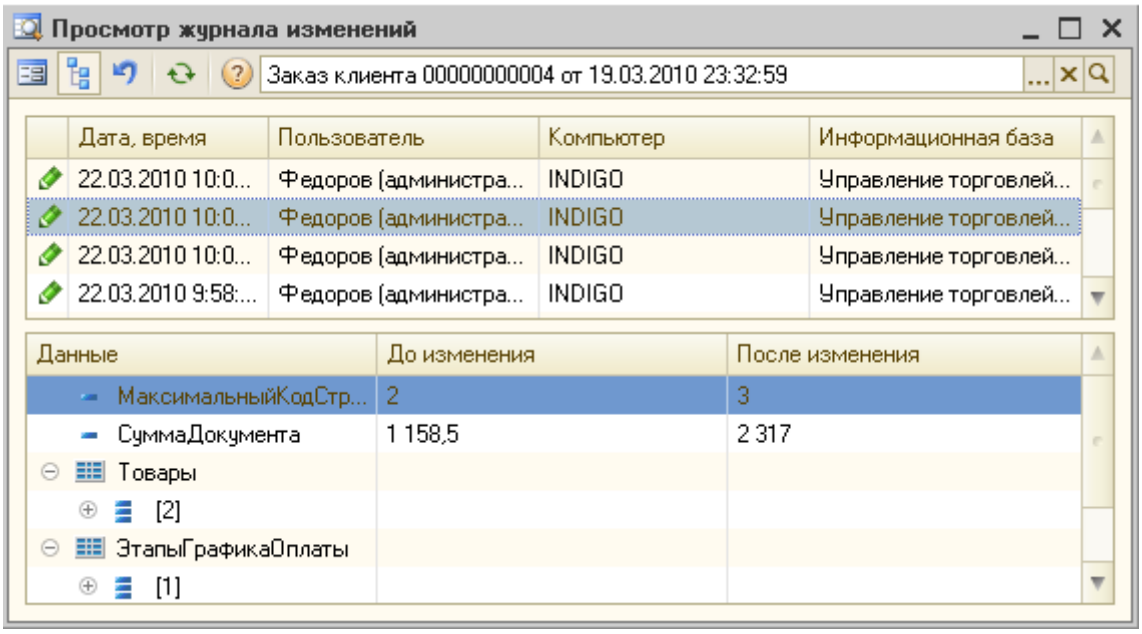
Для того чтобы восстановить объект, необходимо в форме просмотра изменений объекта выделить соответствующее изменение и нажать на кнопку .

При восстановлении открывается форма объекта в состоянии до выбранного изменения. При записи объекта (нажатии на кнопку «ОК» или «Записать») по команде пользователя выполняются все действия, предусмотренные платформой и прикладным решением. Однако не восстанавливаются состояния связанных объектов. Например, при восстановлении бизнес-процесса состояние связанных с ним задач восстановлено не будет. Также не будут восстановлены значения ссылочных реквизитов, которые ссылаются на несуществующие (удаленные) объекты информационной базы.

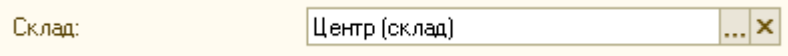
Допустим, в документе «Заказ клиента» было изменено значение реквизита «Склад» с «Центр (склад)» на «Ясенево (склад)».



Установим курсор на строке предыдущего состояния.

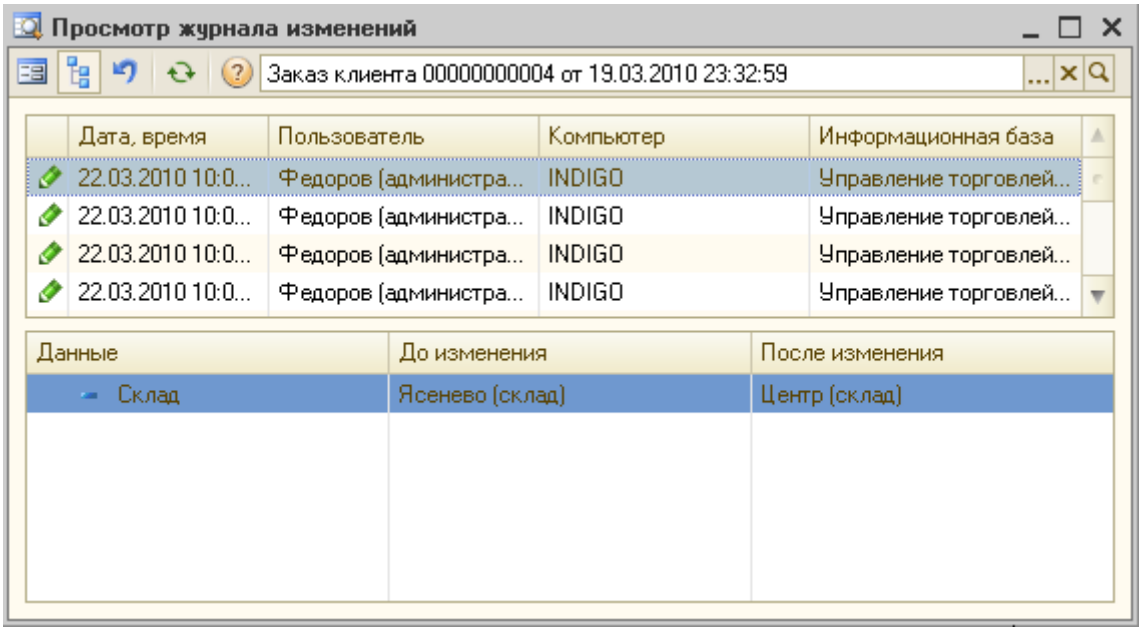


Нажмем на кнопку . Откроется основная форма документа:



Значение реквизита «Склад» такое, как было до выбранного изменения.

Теперь, если записать объект, значение реквизита сохранится, а в журнале изменений появится новая запись.



Результат:

Мы научились восстанавливать объекты с помощью журнала изменений.

Урок 5. Анализ изменений объектов

***Задача**:*

Научиться пользоваться отчетом «Анализ изменений объектов».

Допустим, что нам необходимо получить информацию о том, кто и что изменял в документах «Заказ клиента» в период с 1 марта по 24 марта.

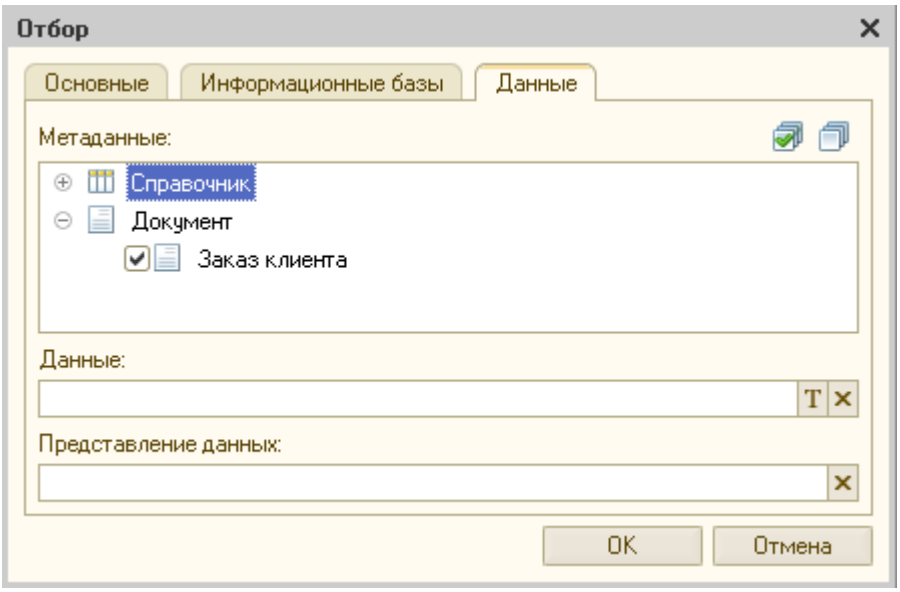
Журнал изменений нашей рабочей базы хранится в архивной базе. Архивирование происходит один раз в день, поэтому записей старше одного дня мы там не увидим.

Конечно, можно просмотреть изменения по каждому объекту в отдельности в окне просмотра. Там мы увидим записи об изменениях, хранящиеся в текущей и во внешней базе, но только по одному объекту. А если нужно видеть изменения по целому списку документов?

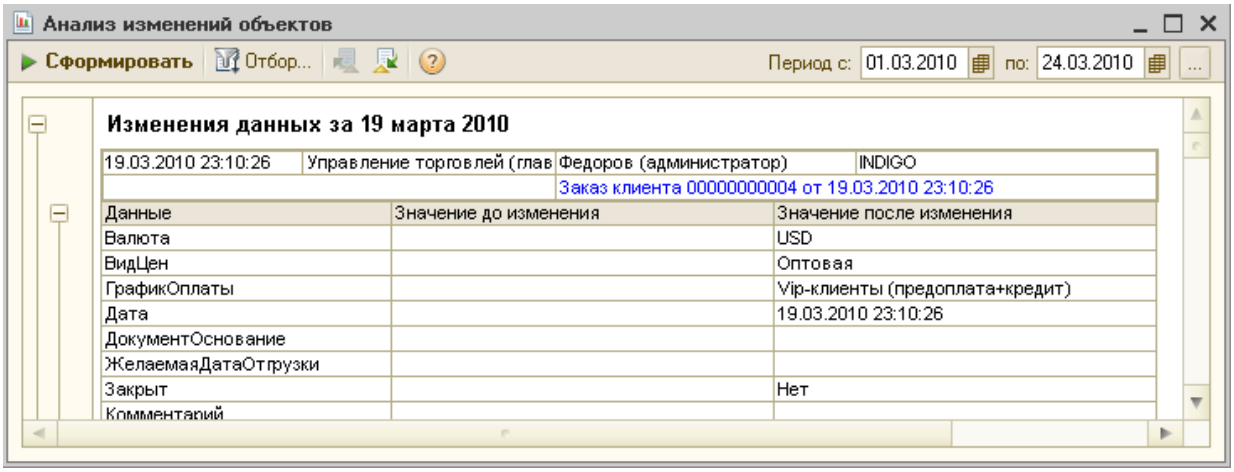
Анализировать сделанные пользователями изменения одновременно как в текущей базе, так и во внешней базе журнала изменений позволяет отчет «Анализ изменений объектов».

Откроем отчет. Форма отбора отчета такая же, как в справочнике «Записи журнала изменений».

Настроим отбор данных по документам «Заказ клиента» и отбор по периоду.



Нажмем кнопку «Сформировать».



Важно! При формировании отчета объем записей об изменениях, загружаемых из внешней базы журнала изменений, ограничен 10 тысячами записей.

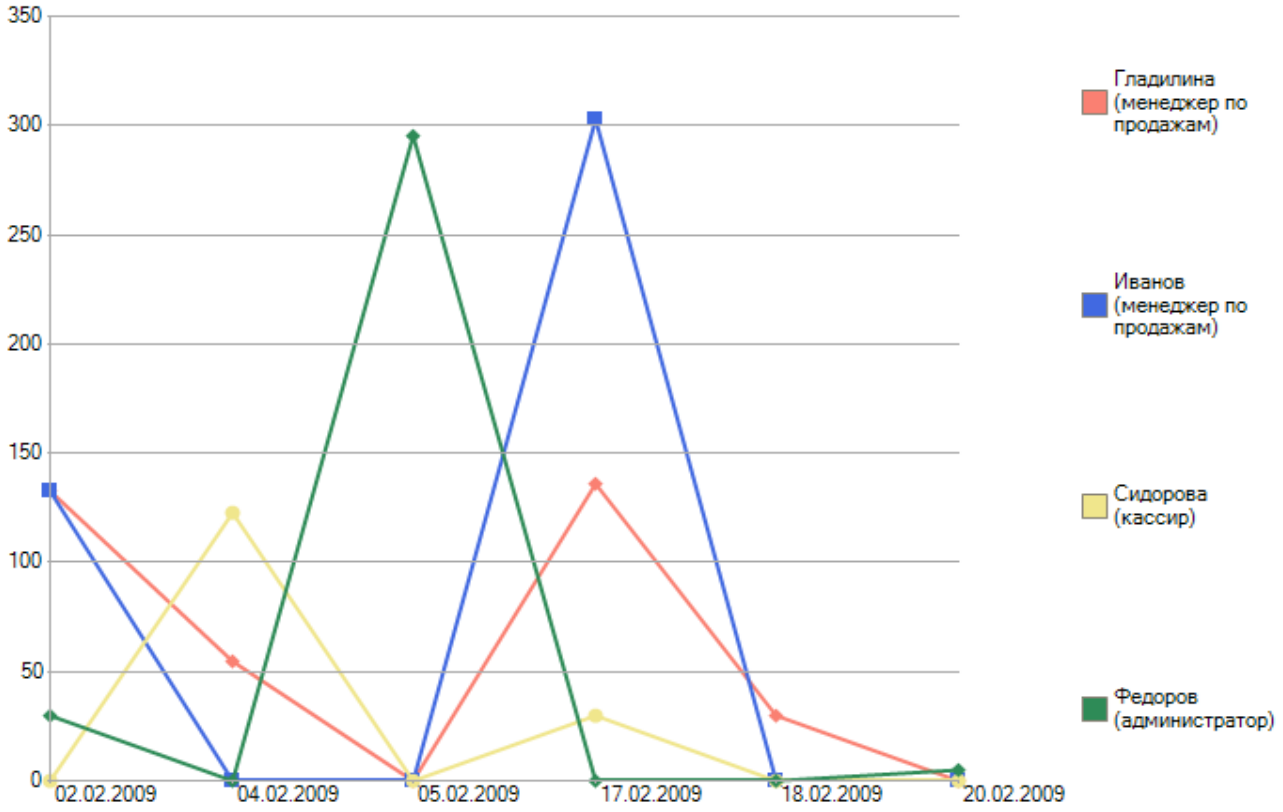
> ***Результат:***
>
> *Мы научились пользоваться отчетом «Анализ изменений объектов».*

Урок 6. Анализ активности работы пользователей

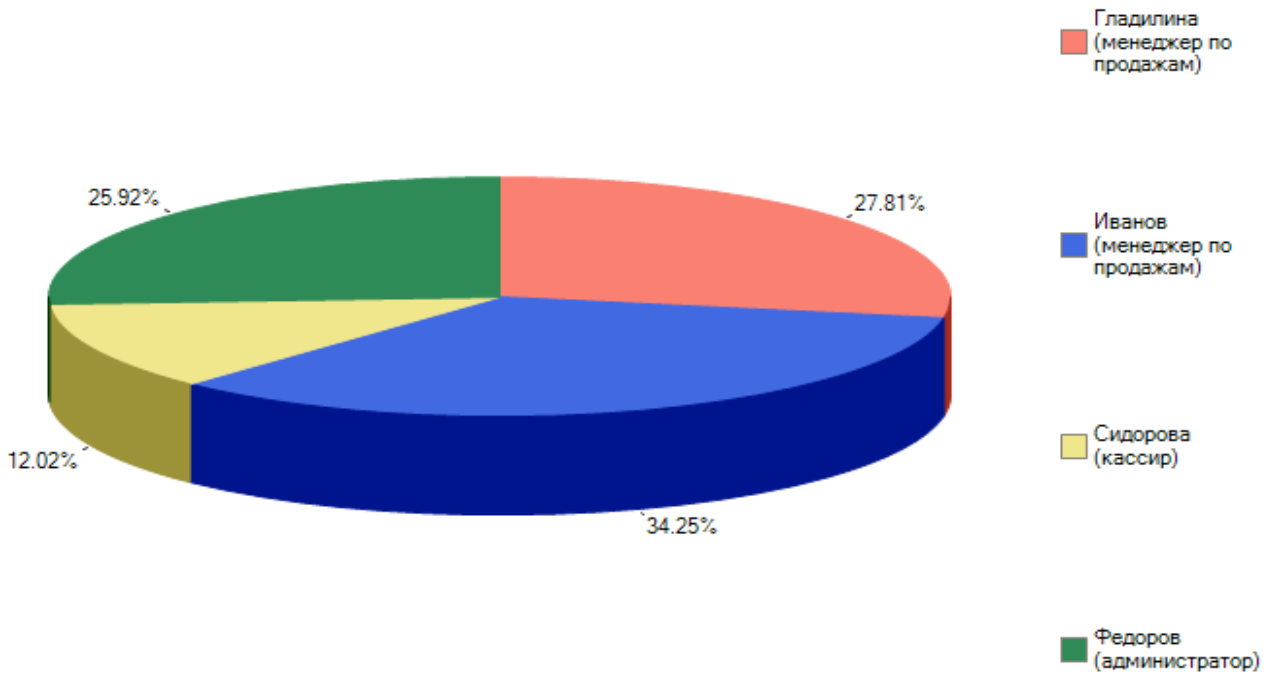
> ***Задача**:*
>
> *Получить сведения об активности работы пользователей информационной базой.*

Все что необходимо — это запустить отчет «Анализ активности пользователей» и нажать кнопку «Сформировать». Смотрим, кто у нас самый активный :-)

График демонстрирует активность пользователей по периодам.



На круговой диаграмме показана относительная активность пользователей.



Менеджер Иванов очевидно наиболее активный.

> ***Результат***:
>
> *Мы научились анализировать активность пользователей.*