**Внедрение функции «Автоматическое заполнение таблиц документа по данным табличной части»**

1. Общее

Программа 1С:Документооборот КОРП до сих пор не умеет вставлять табличные данные из справочников и документов в таблицы шаблонов. Попытаемся это исправить. Для этого требуется внести изменения как в текст 1С, так и специальным образом доработать шаблон для программы LibreOffice Writer. Порядок действий:

А) внесение изменений в 1С (модули АвтозаполнениеШаблоновФайловКлиентСервер, АвтозаполнениеШаблоновФайловСервер, справочник ПравилаАвтозаполненияФайлов)

Б) доработка шаблона в программе LibreOffice Writer

В) доработка шаблона путем изменения файла contents.xml в архиве шаблона

Г) настройка совместимости шаблона и таблиц в программе LibreOffice Writer

***Важное замечание: в представленной версии программа работает с таблицами (табличными частями), добавленными в Справочник Внутренние документы. Универсальность заполнения – в разработке***.

1. Внесение изменений в 1С. Тексты модулей даются по конфигурации «Документооборот 8 КОРП, редакция 1.4 (1.4.5.1). Платформа 1С:Предприятие 8.3 (8.3.5.1119)». Начало вносимых изменений отмечено «//-alexstey», конец – «//+alexstey».
   1. Модуль АвтозаполнениеШаблоновФайловКлиентСервер. Изменения вносятся в текст Процедура ВыполнитьЗаменуПолейИСтрокВДокументеOpenOfficeWriter,

Функция ПроверитьНаличиеПолейИСтрокВФайлеOpenOfficeWriter,

Функция НайтиПоляВФайлеOpenOfficeWriter,

Функция ЗаполнитьФайлOpenOfficeWriter,

Добавлено: Процедура ВыполнитьВставкуПолейТаблицВДокументеOpenOfficeWriter,

Добавлено: Процедура ВыполнитьДобавлениеПолейТаблицВДокументеOpenOfficeWriter,

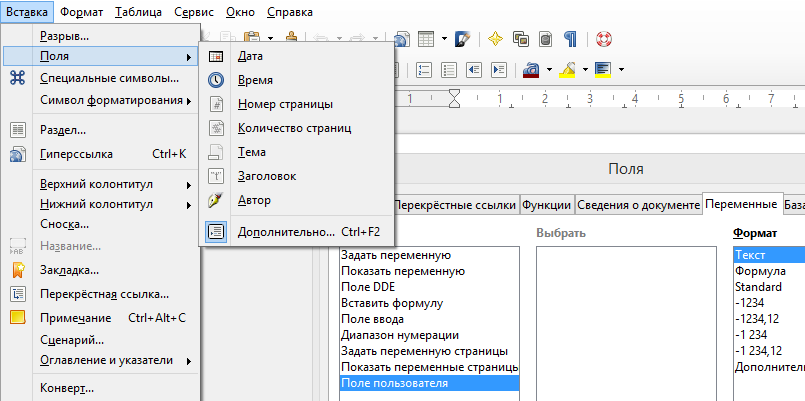
Добавлено: Функция ПолучениеСтрПоискаИзСтроки

* 1. Модуль АвтозаполнениеШаблоновФайловСервер. Изменения вносятся в текст

Функция ПолучитьНастройкиАвтозаполненияШаблоновФайлов,

Добавлено: Функция ПолучитьМассивАвтозаполненийШаблонаТаблицы

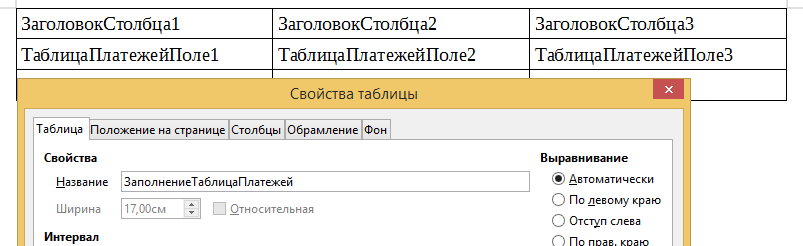
* 1. Справочник ПравилаАвтозаполненияФайлов. В Форму элемента справочника добавить табличную часть ПравилаЗаполненияТаблиц (сама табличная часть уже присутствует в реквизитах).

1. Доработка шаблона в программе LibreOffice Writer
   1. Подготовить документ-шаблон, в который нужно будет вставлять данные из 1С
   2. В места для вставки вставить «Поля пользователя» (Вставка – Поля - Дополнительно)

В общем случае Формат поля – текст, Имя поля и Значение – совпадают.

* 1. Если необходимо вставлять табличные данные:
     1. Создать таблицу (или сократить имеющуюся), в которой в первой строке, или нескольких, будут заголовки столбцов, во второй строке – поля данных, которые будут увеличивать количество строк в соответствии с количеством строк в вставляемой табличной части.

Таблице должно быть присвоено имя, начинающееся со слова **Заполнение,** а дальше имя табличной части. Например, для табличной части Справочник.ВнутренниеДокументы.ТабличнаяЧасть.ТаблицаПлатежей таблица должна иметь имя ЗаполнениеТаблицаПлатежей.

Имена полей таблицы и, соответственно, табличной части документа составляются из имени Табличной части без слова Заполнение и имени поля. Так, в нашем примере имена полей: ТаблицаПлатежейПоле1, ТаблицаПлатежейПоле2, ТаблицаПлатежейПоле3.

* + 1. Ниже могут быть итоговые строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗаголовокСтолбца1 | ЗаголовокСтолбца2 | ЗаголовокСтолбца3 |
| ТаблицаПлатежейПоле1 | ТаблицаПлатежейПоле2 | ТаблицаПлатежейПоле3 |
| Итого | |  |

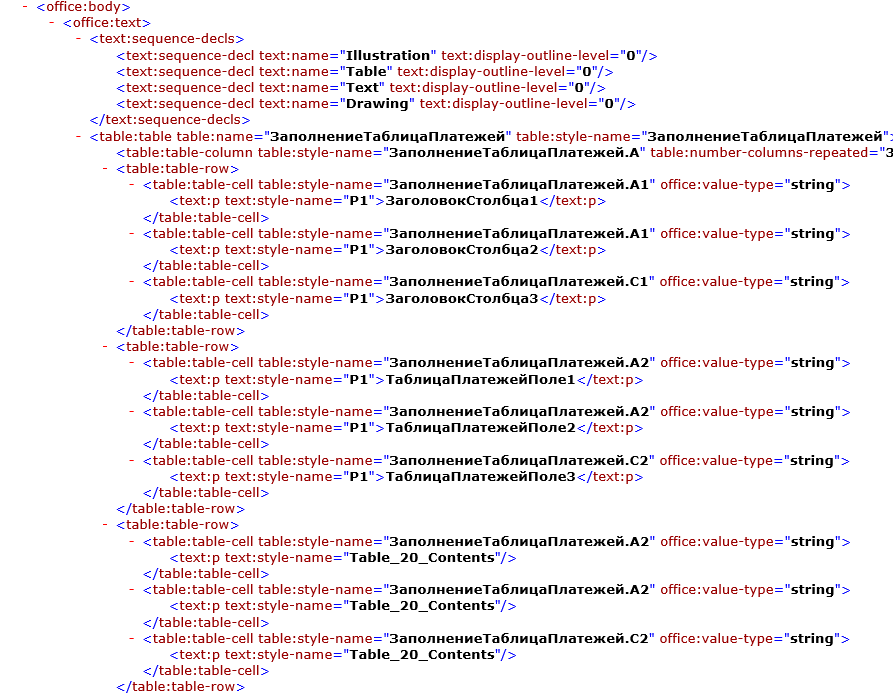
Названия заголовков – произвольные. Поля вставляются как обычно, смотри п.3.2.

* + 1. Таблице должно быть присвоено имя, начинающееся со слова Таблица, поля таблица начинаются с имени таблицы. Заголовки – произвольно.

1. Доработка шаблона путем изменения файла contents.xml в архиве шаблона

Каждый ряд (строка) в таблице LibreOffice Writer имеет свой стиль, имя которому присваивается программой автоматически. К сожалению, переименовать его из оболочки редактора не получается (Автор программы будет благодарен программистам, которые подскажут, как это сделать без «влезания в код»), поэтому придется делать это руками. И так:

* 1. Закроем наш файл
  2. Переименуем его расширение из .odt в .zip
  3. Откроем архив
  4. Откроем для редактирования файл contents.xml из архива. В зависимости от используемого вами редактора открывшийся файл будет виден либо как одна дли-и-инная строка, или как форматированный xml файл. С последним видом работать явно удобнее. *Рекомендация: для просмотра файла в «форматированном» виде его нужно «достать» из архива во временную папку и открыть через Internet Explorer.*
  5. Видим следующий текст (на рисунке приведен только интересующий фрагмент) для нашего примера:

Для правки нас интересует последняя часть, описывающая строку таблицы <table:table-row>, а именно та, в которой вставлены наши поля **ТаблицаПлатежейПоле1, ТаблицаПлатежейПоле2** и **ТаблицаПлатежейПоле3.** Имя стиля ряда должно быть **ТаблицаПлатежей.СтильСтрокиЗамены:**

Начнем преобразование: допишем стиль ряда таблицы (в документах, пересохраненных из MSWord этот фрагмент уже присутствует, в нем нужно только поменять имя стиля). Итак, вместо <table:table-row>, должно быть  
 <table:table-row table:style-name="**ТаблицаПлатежей.СтильСтрокиЗамены**"

* 1. На этом заканчиваем редактирование, сохраняем и закрываем файл, соглашаемся на перезапись его в архиве, выходим из архива, переименовываем расширение файла обратно на .odt. На этом внесение изменений закончено.

1. Настройка совместимости шаблона и таблиц в программе LibreOffice Writer.
   1. Заполним поля. Открываем документооборот – Нормативно-Справочная информация – Правила автозаполнения шаблонов файлов – Создать. Работаем с верхним табличным полем. Далее действуем по правилам заполнения шаблонов.
   2. Заполним поля таблицы. Смотрим на нижнее поле **Дополнение alexstey**. Нажимаем **Добавить** для добавления новой строки. В поле **Заполняемая таблица** пишем ЗаполнениеТаблицаПлатежей (добавленная табличная часть в справочник Внутренние документы и совпадающая по названию таблица в шаблоне документа LibreOffice Writer), в поле **Заменяемое поле** пишем **ТаблицаПлатежейПоле1,** в поле **Значение замены реквизит** делаем произвольную запись, например **ЗначПоле1** (главное, чтобы оно не пустовало).
   3. Сохраняем, закрываем. Можно работать

Вопросы, замечания и предложения готов принять на [1c@ptmail.ru](mailto:1c@ptmail.ru)

alexstey