# Инструкция по процессу модерации структурных единиц (для отдела ОТО)

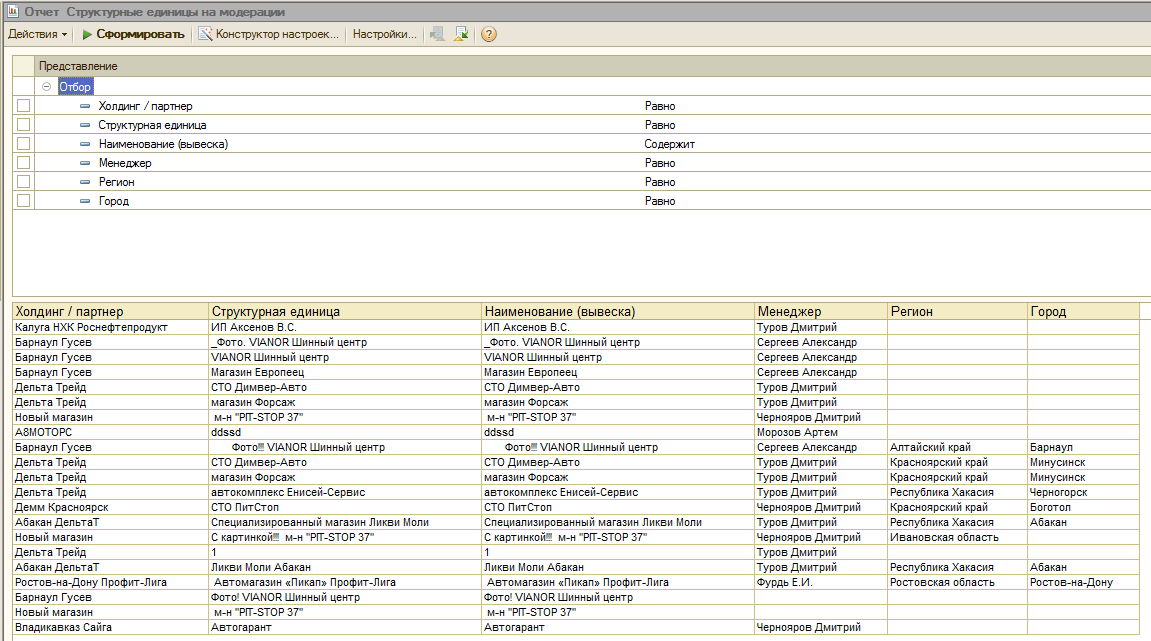
В обязанности коммерческих менеджеров входит ввод в программу 1С данные о структурных.

Перед размещением структурных единиц на сайте необходимо провести модерацию данных. При этом нужно контролировать заполнение обязательных полей и корректность значений.

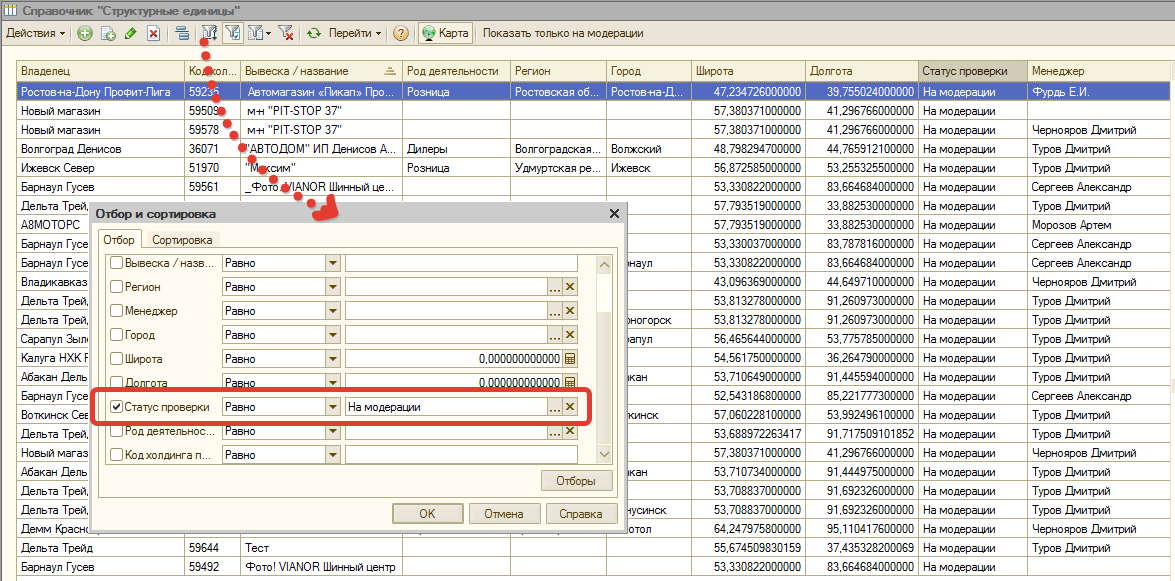
После окончания модерации все структурные единицы с корректными данными должны быть в статусе «Проверено». По тем структурным единицам, где есть замечания, необходимо передать информацию коммерческим менеджерам.

Модерацию рекомендуется проводить по следующему алгоритму:

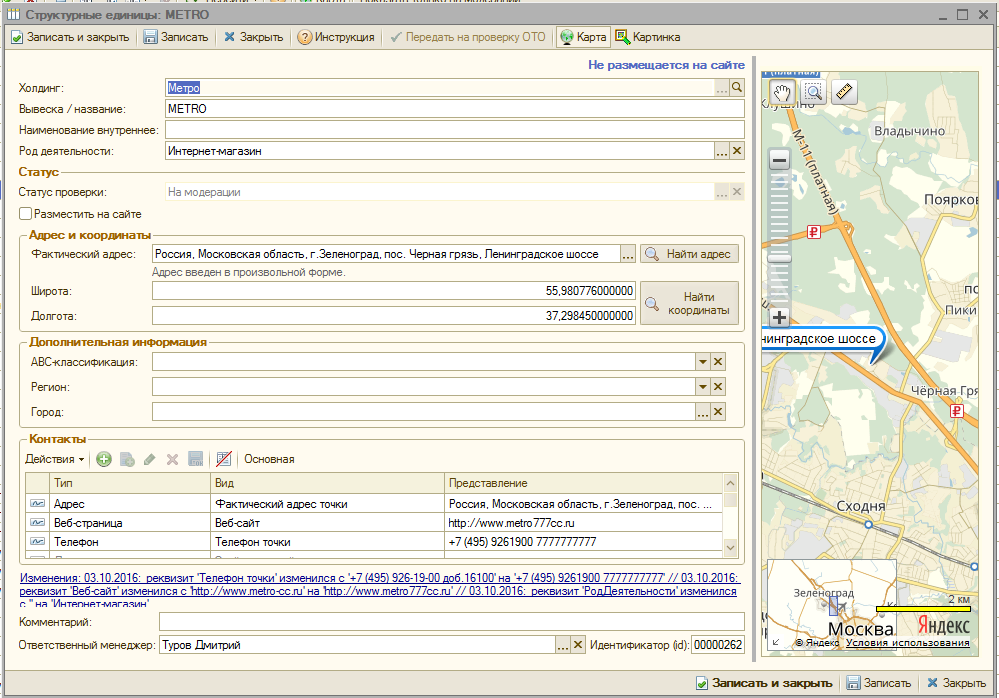
1. Список структурных единиц на модерации можно открыть по команде: **Отчеты – Структурные единицы на модерации**.



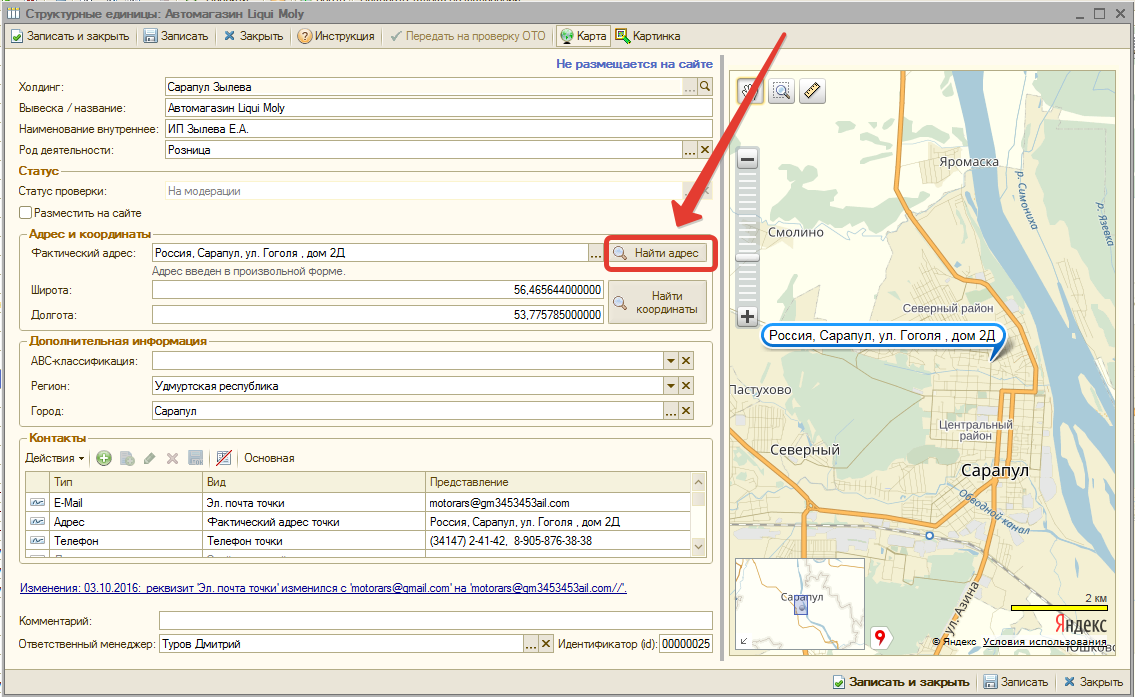
Другой способ открытия списка: **Справочники – Отношения с контрагентами – Структурные единицы**. В списке структурных единиц необходимости включить отбор по статусу «На модерации». Как это сделать, показано на рисунке ниже.



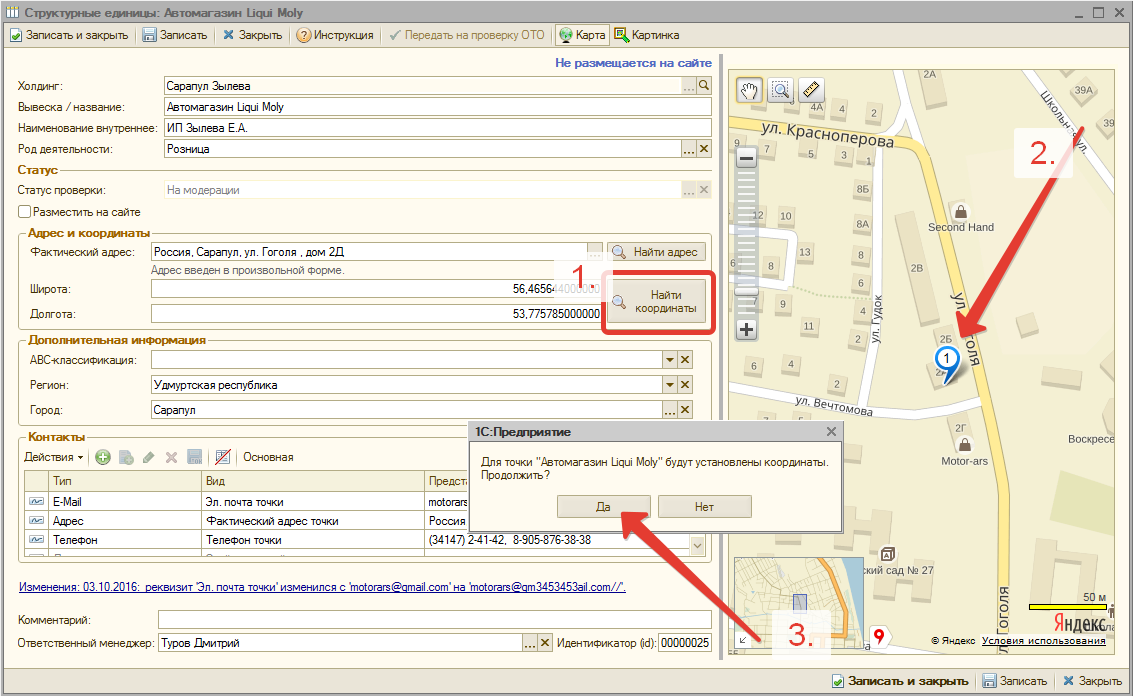
1. При нажатии на структурную единицу в списке открывается ее карточка. В карточке необходимо проверить корректность всех полей, исправить ошибки при необходимости. Если нет возможности исправить замечания самостоятельно, можно связаться с коммерческим менеджером и попросить его исправить ошибки.



1. Также необходимо проверить фактический адрес. Адрес должен содержать регион, населенный пункт, номер дома или владения. Рекомендуется вводить адрес в формате адресного классификатора.
2. После исправления адреса необходимо обязательно нажать кнопку **Найти адрес** и убедиться, что отображаемая точка на карте является реальным местоположением торговой точки.



1. После проверки адреса необходимо нажать команду **Найти координаты**. Необходимо убедиться, что координаты указывают на то же здание, что и поиск по адресу. При обнаружении ошибки необходимо нажать левой клавишей мыши на реальное место расположения точки на карте и ответить утвердительно на вопрос об обновлении значений координат структурной единицы.



1. После исправления всех замечаний в карточке структурной единицы необходимо нажать команду **Проверено ОТО**. При этом структурная единица перейдет в статус «Проверено».

