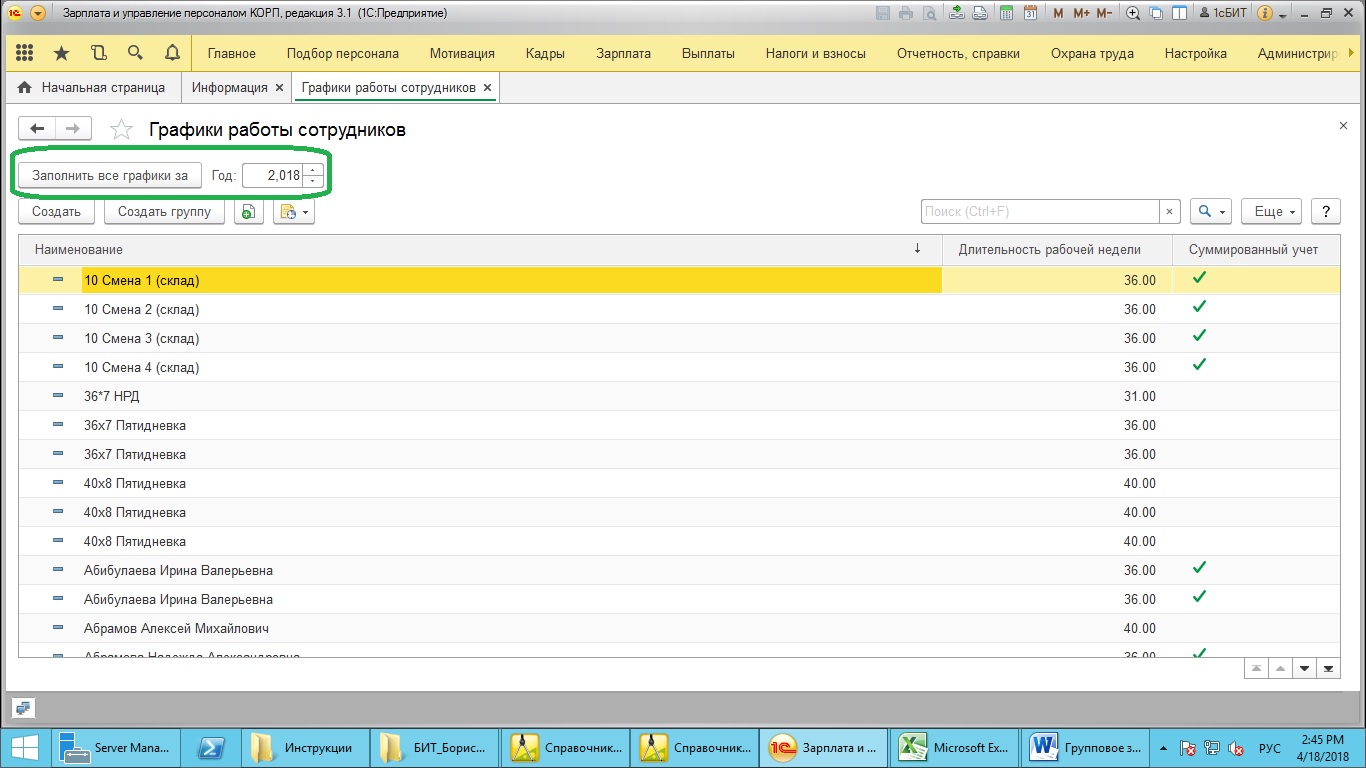
В форме списка справочника «Графики работы» появилась возможность заполнить все пустые графики на указанный календарный год.

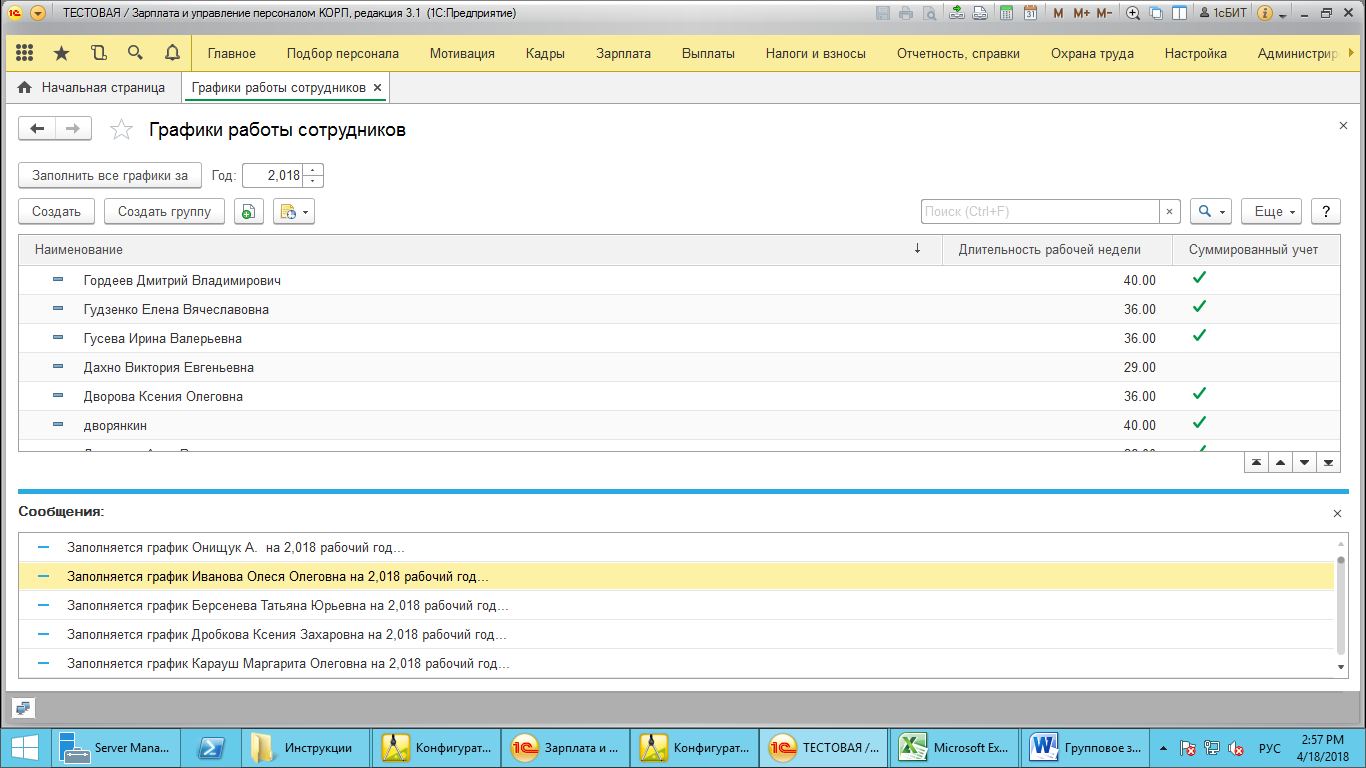
Для этого необходимо нажать на кнопку «Заполнить все графики», предварительно указав год.

По умолчанию ставится текущий календарный год.

**Заполняются только те графики, которые еще не были заполнены. Заполненные ранее графики не перезаполняются!**



Из сообщений внизу экрана о заполнении графика можно двойным кликом мыши попасть в сам график.



Если в каком-то графике недостаточно настроек для его заполнения – он заполнен не будет, появится соответствующее сообщение пользователю.

